

Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"

Campi Salentina



OGGETTO: Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47750

Titolo progetto: "PROVIAMOCI ANCORA"

CUP: I24D21000190006

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

Attività	Figure richieste
ATT-1111 Percorsi individuali di mentor ed orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale	Esperto
ATT-1112 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Esperto
ATT-1085 - Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Docenti tutor esperti

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto la realizzazione di:

Attività	Figure professionali richieste
N° 50 edizioni di Percorsi individuali di mentor ed orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale della durata di 10 h	Formatori esperti in possesso di specifiche competenze
N° 24 edizioni di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento della durata di 10 h	Formatori esperti in possesso di specifiche competenze in INGLESE – MATEMATICA – ITALIANO e competenze di base
N°1 edizione di Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica della durata di 66 ore complessive	Formatori tutor interni e/o esterni in attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

ATT-1111 Percorsi individuali di mentor ed orientamento: attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze.
ATT-1112 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze.

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

ATT-1085 - Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. *siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta* (requisito non richiesto per il personale interno all’istituzione)
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TEAM per la prevenzione		
Requisito d’accesso: docente dello stesso ordine di scuola cui è destinato il PERCORSO Solo in caso di assenza di docenti dello stesso ordine si potrà attingere dalla graduatoria del secondo ordine di scuola	Docente di (X) a) Infanzia b) Primaria c) Secondaria 1° grado d) altro	
	Punti (a cura del candidato)	Punti (a cura della commissione)
A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica max 5 pt		
Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 5 Laurea triennale P. 3 Diploma di maturità P. 1 (non cumulabili)	Punti Pag curriculum.....	

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

B. Titoli formazione/certificazione		max 9 pt
B.1 Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità) I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”. 1 punto per ogni titolo, max 4 punti	Punti Pag curriculum.....,,	
B.2 corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. 0,50 punti per ogni titolo max 2 punti	Punti Pag curriculum.....	
B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno 0,50 punti per ogni titolo max 1 punto	Punti Pag curriculum.....	
B. 4 Certificazioni informatiche (ECDL,MOS, IC3,MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.); 1 punto per ogni certificazione, max punti 2	Punti Pag curriculum.....	
C. Esperienze professionali		max 15pt
- C.1 Esperienza di tutoraggio e/o progettista, REFERENTE VALUTAZIONE, FACILITATORE in percorsi formativi PON/PNRR – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.) Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	Punti Pag curriculum.....	
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, – 1 pt. per ogni esperienza (max 5 pt.)	Punti Pag curriculum.....	
-C3 Esperienza di formatore in percorsi alunni/docenti di almeno 20 ore 1 pt. per ogni esperienza (max 5 pt.)	Punti ... Pag curriculum.....	
Totale punti		

FORMATORI ESPERTI

REQUISITI DI ACCESSO Solo per percorsi di potenziamento delle competenze di base INGLESE -

Dichiaro di essere docente madrelingua inglese in quanto (indicare con X):

- a) sono cittadino/a italiano/a o straniero/a che ha seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo
- b) ho seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1. La certificazione non è necessaria nel caso di laurea specifica in lingue e letterature straniere.
- Non essere doc madrelingua ma essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 o in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingua inglese (equivalente al livello C1);

REQUISITI DI ACCESSO per tutti

(a cura del candidato)

(a cura della

		commissione)
A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica /diploma (max 5 pt)		
<p>A.1 Laurea attinente la tematica del corso che danno accesso al settore di scuola richiesto</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt - A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt. - A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt. - A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt. <p style="text-align: center;">OVVERO</p> <p>A.2 Abilitazione all'ins.to nella scuola SECONDARIA con esperienza di insegnamento nell'area specifica del modulo richiesto (almeno un biennio)</p> <p>Diploma</p> <p>100 lode -punti 5</p> <p>Da 90 a 99- punti 4</p> <p>Da 89 a 75- punti 3</p> <p>Da 75 a 68 - punti 2</p> <p>Sotto 68 - punti 1</p> <p>Conversione in centesimi per i diplomi pre riforma esame di stato</p> <p style="text-align: center;">Si considera il titolo superiore</p>	<p>Punti</p> <p>Pag curriculum.....</p>	
B. Titoli formazione/certificazione (max 9 pt)		
<p>B.1 Possesso, oltre al titolo indicato al punto A1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità)</p> <p>I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".</p> <p>1 punto per ogni titolo, max 4 punti</p>	<p>Punti</p> <p>Pag curriculum.....</p>	
<p>B.2 Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.</p> <p>0,50 punti per ogni titolo max 2 punti</p>	<p>Punti</p> <p>Pag curriculum.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno</p> <p>0,50 punti per ogni titolo max 1 punto</p>	<p>Punti</p> <p>Pag curriculum.....</p> <p>1. -...</p> <p>2. -.....</p>	
<p>B. 4 Certificazioni informatiche (ECDL,MOS, IC3,MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.);</p> <p>1 punto per ogni certificazione, max punti 2</p>	<p>Punti</p> <p>Pag curriculum.....</p> <p>1. -...</p> <p>2. -.....</p>	
C. Esperienze professionali max 13 punti (16 inglese)		
C.1 Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non	Punti	

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

<p>private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento. 1 punto per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare), max 4 punti</p>	<p>Pag curriculum..... 1. ... 2. ... 3. ... 4. ...</p>	
<p>C.2 Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate ad un ordine di scuola superiore rispetto a quello per il quale si concorre 0,5 punti per ogni anno di docenza (periodo minimo di 180 giorni da documentare), max 2 punti</p>	<p>Punti Pag curriculum 1. ... 2. ... 3. ... 4. ...</p>	
<p>C.3 Esperienza in qualità di esperto PON - PNRR coerente con l'intervento richiesto e nell'ordine di scuola di pertinenza dell'intervento richiesto 0,50 punti per ciascun modulo di almeno 20h max 3 punti</p>	<p>Punti Pag curriculum..... 1. -..... 2. -..... 3. -..... 4. -..... 5. -..... 6. -.....</p>	
<p>C.4 Esperienza lavorative in progetti mirati alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica (non ricomprese nei punti precedenti) 0,50 punti per esperienza di almeno 20 h <u>Specificare durata, inizio, fine, tipo di mansioni svolte, datore di lavoro (pena la non valutazione)</u> max 2 punti</p>	<p>Punti Pag curriculum..... 1. -.... 2. -... 3. -.... 4. ...</p>	
<p>C.5 Titolo di Esaminatore Certificazione linguistiche 3 punti (si valuta 1 solo titolo) VALIDO SOLO PER I MODULI DI INGLESE</p>	<p>Punti Pag curriculum 1.....</p>	
<p>C.6 Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn 1 punto per ogni volume autore unico 0.50 punti per ogni volume Autori vari 0.20 punti per ogni articolo max 2 punti</p>	<p>Punti Pag curriculum..... 1. -.... 2. -... 3. -.... 4.</p>	

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata, luogo dell'incarico e compiti

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di durata massima fino al 15/09/2025 (salvo eventuali proroghe) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione a decorrere dall'atto di nomina e sarà svolta presso l'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" di Campi Salentina

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- **L' ESPERTO DOCENTE DI MENTORING** realizzerà interventi finalizzati all'orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente da una scarsa consapevolezza di sé e verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e di vita. L'esperto docente di mentoring supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:
 - A. Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
 - B. Supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
 - C. Organizzare il tempo dello studio; - Imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.).
 - D. conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
 - E. promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima;
 - F. promuovere benessere emotivo; - orientare le scelte scolastiche;
 - G. promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.

• **L' ESPERTO DOCENTE** per il potenziamento delle competenze di base: realizzerà interventi per far acquisire agli alunni un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo dedicato allo studio individuale; favorire negli studenti l'orientamento del sé, quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico o di un buon esito dello stesso, promuovere la competenza personale, sociale, interculturale, di ed civica, di imparare a imparare; percorsi di potenziamento delle competenze di base: comunicazione nella madre lingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologie, competenza digitale, consapevolezza ed Espressione culturale.

L'esperto dovrà inoltre: Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso. Concordare con il DS e il TEAM per l'inclusione tempi e modi di intervento e la tabulazione dei dati sulla piattaforma dedicata. Avrà cura di predisporre interventi mirati a rispondere ai bisogni degli alunni coinvolti. Terrà traccia dell'attività svolta sulla piattaforma del PNRR. Restituirà una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze degli alunni

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previo accordo con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time-sheet o altra modalità di rendicontazione che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in

Attività	IMPORTI
N° 50 edizioni di Percorsi individuali di mentor ed orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale della durata di 10 h	Formatori esperti Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 42,00
N° 24 edizioni di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento della durata di 10 h	Formatori esperti in possesso di specifiche competenze Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 79,00
N°1 edizione di Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Formatori tutor interni e/o esterni Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 34,00 - Le ore a disposizione per tali incarichi sono in totale 66, pertanto il corrispettivo orario corrispondente ad ogni incarico sarà stabilito a seconda del numero delle candidature pervenute.

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, dopo la chiusura del Progetto previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e comunque non prima dell'effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto scolastico, dei fondi di riferimento del presente incarico.

Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 **di mercoledì 22 gennaio 2025**, a mezzo PEC–posta elettronica certificata (leic8ad00c@pec.istruzione.it), riportando nell'oggetto la dicitura “CANDIDATURA PROGETTO PNRR - **PROVIAMOCI ANCORA (D.M. N. 19/2024)**” o consegna diretta in busta chiusa riportante la medesima dicitura.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con:

- candidato anagraficamente più giovane

In caso di ulteriore parità si procederà per ordine alfabetico.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprendivocampisalentina.edu.it/. La pubblicazione ha valore di notifica

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

7. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Teresa Sarti, con sede in Campi Salentina Piazza Giovanni XXIII n. 13, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Matteo Umberto Centonze, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: matteocentonze@hotmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica Anna Maria Monti e-mail istituzionale leic8ad00c@istruzione.it.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.compensivocampisalentina.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B1: Tabella di valutazione titoli tutor e comunità di pratiche

All. B2: Tabella di valutazione titoli esperto

All. C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative